



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان گیلان

مدیریت امور پرستاری

# دستورالعمل بهره مندی از حق نوبت کاری و شیفت کاری در ایام عادی و تعطیلات

تنظیم: کمیته سرمایه های انسانی مدیریت امور پرستاری

بهمن ۱۳۹۹

## دستورالعمل بهره مندی از حق نوبت کاری در گردش کادر پرستاری

بنا به درخواست مکرر پرسنل پرستاری شاغل در مراکز درمانی تابعه در خصوص برخورداری عادلانه از مزایای نوبت کاری (شیفت در گردش، صبح، عصر و شب) و با توجه به لزوم همسان سازی و اجرای صحیح قوانین و مقررات مربوطه، دستورالعمل بهره مندی از حق نوبت کاری در گردش کادر پرستاری در کمیته سرمایه های انسانی مدیریت امور پرستاری دانشگاه تصویب و جهت بهره برداری ایفاد می گردد. لازم به ذکر است دستورالعمل جهت کادر پرستاری شاغل در واحدهای بالینی قابلیت اجرا می باشد. سوپروایزین پرسنل پرستاری شاغل در درمانگاهها و کلیه واحدهایی که صرفاً شیفت صبح فعالیت دارد مشمول این دستورالعمل نمی باشند و در گام بعدی برنامه ریزی خواهد شد.

جدول حداقل های شبفت کاری جهت بهره مندی از حق نوبت کاری در گردش براساس سابقه کاری کادرپرستاری			
سابقه کاری	تعداد شیفت شب	تعداد شیفت عصر	توضیحات
بدو شروع کار الی ۴ سال	۱۰	-	تعداد شیفت های صبح و عصر با توجه به نیاز بخش و صلاحدید مدیر خدمات پرستاری مرکز برنامه ریزی خواهد شد.
۴ سال الی ۸ سال	۸	-	
۸ سال الی ۱۰ سال	۷	-	
۱۰ سال الی ۱۲ سال	۶	-	
۱۲ سال الی ۱۴ سال	۵	-	
۱۴ سال الی ۱۶ سال	۴	-	
۱۶ سال الی ۱۸ سال	۳	۴	با توجه به درخواست پرسنل و صلاحدید مدیر خدمات پرستاری مرکز
۱۶ سال الی ۱۸ سال	۲	۶	
۱۸ سال الی ۲۰ سال	۲	۴	
بالای ۲۰ سال	جهت رفاه حال همکاران با سابقه بالای ۲۰ سال صرفاً شیفت صبح و عصر در نظر گرفته شود در صورت تمایل همکاران جهت بهره مندی از شیفت در گردش سه نوبتی حداقل ۲ شیفت شب و ۴ شیفت عصر در نظر گرفته شود.		

**تبصره:** در جدول فوق الذکر حداقل کشیک های لازم جهت بهره مندی از حق مزایای نوبت کاری در گردش لحاظ شده است. لازم به ذکر است تعداد کشیک های شبکاری با توجه به شرایط، نیاز بخش و صلاحدید مدیریت پرستاری مرکز قابل افزایش یا کاهش می باشد.

**تبصره ۲:** کادر پرستاری که متقاضی استفاده امتیاز تک نوبتی دائم شبکار می باشند به شرایط اخذ رضایت از سایر همکاران بخش و داشتن صورت جلسه و انجام اضافه کاری بین ۴۰ تا ۸۰ ساعت ، مقدور خواهد بود .

**تبصره ۳:** آگاهی کلیه کادر پرستاری از این دستورالعمل الزامی بوده و در آموزش بدو ورود کادر پرستاری لحاظ شود

**تبصره ۴:** اجرای بهینه دستورالعمل منوط به توزیع مناسب و چیدمان کادر پرستاری براساس سنوات خدمتی در کلیه بخش های بیمارستان / مرکز می باشد .

**تبصره ۵:** در صورتی که پرسنلی با توجه به شرایط و مشکلات خاص (مستندات و تاییدیه کمیسیون پزشکی و...) قادر به انجام وظیفه در حداقل شیفت های ذکر شده در جدول مربوطه نمی باشند ، حق نوبت کاری در گردش به ایشان تعلق نخواهد گرفت .

**تبصره ۶:** در توزیع و چیدمان نیرو برنامه ماهانه به گونه ای برنامه ریزی شود که حتما در هر شیفت پرسنل با سابقه بالاتر خصوصا در ایام تعطیل حضور داشته باشند .

**تبصره ۷:** طبق مکاتبه شماره ۱۵۳۷۵/۱۹/۱۴۵/۳/پ تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۵ مدیریت امور پرستاری دانشگاه مبنی بر تاکید رعایت اجرای دستورالعمل قانون ارتقاء بهره وری در خصوص ساعت اضافه کار کادر پرستاری به استناد ماده ۵ قانون ارتقاء بهره وری کارکنان بالینی نظام سلامت تصویب نامه هیئت وزیران (مکاتبه شماره ۴۳۶۱۶ مورخ ۸۸/۱۱/۱۱) ، در صورت نیاز بیمارستان ماهانه سقف حداکثر ۸۰ ساعت اضافه کار جهت مشمولین قانون ارتقاء بهره وری براساس دستورالعمل ماده ۲ آیین نامه رعایت گردد.

## دستورالعمل شیفت کاری کادر پرستاری در ایام تعطیلات

تعداد شیفت کاری در تعطیلات	سابقه کاری
به ازای هر ۴ روز تعطیلات در ماه ۳ کشیک روز تعطیل	زیر ۱۲ سال
به ازای هر ۴ روز تعطیلات در ماه ۲ کشیک روز تعطیل	۱۶-۱۲ سال سابقه
به ازای هر ۴ روز تعطیلات در ماه ۱ کشیک روز تعطیل	۲۵-۱۶ سال سابقه
-	بالای ۲۵ سال

**تبصره ۱:** با افزایش تعداد تعطیلات در ماه بیش از ۴ روز، با توجه به نیاز بخش و صلاح دید مدیر خدمات پرستاری مرکز در خصوص تعداد کشیک در ایام تعطیل برنامه ریزی صورت پذیرد.

## دستورالعمل شیفت کاری جانشین سرپرستار در تعطیلات بر اساس سابقه کاری طبق جدول زیر می باشد

تعداد شیفت کاری در تعطیلات	سابقه کاری
۲ شیفت کاری در ماه	زیر ۱۶ سال
۱ شیفت کاری در ماه	بالای ۱۶ سال

طبق نامه شماره ۳/۱۱۷/۴۵۵۹ پ تاریخ ۱۳۹۹/۲/۱۵ معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع در خصوص ابلاغ بخشنامه افزایش حقوق و مزایا در سال ۱۳۹۹ با توجه به بخشنامه ۱۰۰/۲۴۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۸ وزیر محترم وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی منضم به تصویب نامه هیات محترم وزیران به شماره ۳۷۱۸ ت/۵۷۵۹۳ مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۲۰ آخرین ویرایش امتیازات نوبت کاری به شرح ذیل می باشد .

نوع نوبت کاری	امتیاز اختصاص یافته قبل تا سال ۱۳۹۸	امتیاز اختصاص یافته جدید با ضریب ۱/۵ در سال ۱۳۹۹
یک نوبت دائم (عصر کار)	۴۰۰	۶۰۰
دونوبتی چرخشی منظم (صبح کار-شب کار)	۶۰۰	۹۰۰
دونوبتی منظم (شب کار-صبح کار)	۶۰۰	۹۰۰
ترکیبی دو یا چندتا حالات فوق به صورت متناوب	۶۰۰	۹۰۰
دونوبتی منظم (عصر کار-شب کار)	۷۰۰	۱۰۵۰
سه نوبتی منظم چرخشی (صبح-عصر-شب)	۸۰۰	۱۲۰۰
یک نوبتی دائم (شب کار)	۹۰۰	۱۳۵۰